



Liceo di Lugo

Liceo Scientifico Statale "G. Ricci Curbastro"

con sezione annessa di Liceo Ginnasio "F. Trisi e L. Graziani"

Sede: Viale degli Orsini n. 6 48022 Lugo (RA) - **Tel.:** 0545/23635 - **Fax:** 0545/27072 - **Sito internet:** <http://www.liceolugo.gov.it>

E-mail: amministrazione@liceolugo.gov.it - RAPS030001@istruzione.it - **PEC:** RAPS030001@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale: RAPS030001 - **C.F.:** 82003530399

PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO A.S. 2015-2016

INDICE

PRESENTAZIONE	3
LE CARATTERISTICHE DEL PROGETTO	4
LA STRUTTURA DEI PERCORSI FORMATIVI PERSONALIZZATI	5
I PERCORSI PER GLI ALUNNI DEL TRIENNIO 2015-2018.....	6
CLASSI E ALUNNI COINVOLTI	7
ATTIVITÀ DI FORMAZIONE/LABORATORIO/OSSERVAZIONE/MICROSTAGE.....	8
ATTIVITÀ DI STAGE FORMATIVO	10
VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE	14
MONITORAGGIO DEL PROGETTO.....	15
MODULISTICA E DOCUMENTI ALLEGATI	16

PRESENTAZIONE

Finalità

L'alternanza scuola-lavoro, istituita tramite la Legge 53/2003 e Decreto Legislativo del 15 aprile 2005, n. 77 e ridefinita dalla legge 13 Luglio 2015 n. 107, rappresenta una modalità di apprendimento mirata a perseguire le seguenti finalità:

- collegare la formazione in aula con l'esperienza pratica in ambienti operativi reali;
- favorire l'orientamento dei giovani valorizzandone le vocazioni personali;
- arricchire la formazione degli allievi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- realizzare un collegamento tra l'istituzione scolastica, il mondo del lavoro e la società;
- correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio; sostenere l'innovazione metodologica e didattica.

Normativa di riferimento:

- **Legge 24 giugno 1997, n. 196** "Norme in materia di promozione dell'occupazione": cd. "Legge Treu" (cfr in particolare, l'art. 18 che prevede un regolamento sui tirocini formativi e di orientamento)
- **Decreto Ministeriale 25 marzo 1998, n. 142** "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della Legge 24 giugno 197, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento e successive integrazioni"
- **Legge 28 marzo 2003, n. 53** "Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale": cd. "Riforma Moratti" (cfr in particolare, l'art. 4 che prevede un decreto legislativo per la definizione delle norme generali in materia di alternanza scuola-lavoro)
- **Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 77** "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, ai sensi dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003 n. 53"
- **D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81** "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", come modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106.: Cd. Testo Unico Sulla Salute e Sicurezza Sul Lavoro
- **INAIL - Gestione del Sistema Sicurezza e Cultura della Prevenzione nella Scuola**, Edizione 2013 - A cura di L. Bellina - A. Cesco Frare - S. Garzi - D. Marcolina
- **Legge 13 luglio 2015, n. 107** "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti": cd. "La Buona scuola"
- **Nota MIUR del 08 ottobre 2015, n. 9750** "Manuale Operativo per l'Alternanza Scuola-Lavoro"

Referenti del Progetto: Prof.sse Donatella Capucci e Elena Marani (Funzioni Strumentali)

Componenti della Commissione: Dirigente Scolastico, proff. Donatella Capucci, Elena Marani, Giorgio Sabattini, Dolores Poli, Ada Pirazzoli, Deanna Geminiani, Mirco Banzola, Antonio Pirazzini.

Supporto tecnico operativo: DSGA; Segreteria personale; Segreteria alunni;

Classi coinvolte: classi del secondo biennio e del quinto anno, a partire dalle classi terze dell'a.s. 2015-16.

Durata: il progetto, che prevede 200 ore per ogni studente, avrà durata triennale a partire dalle classi terze di ogni anno scolastico (ad es. per le classi terze del corrente a.s., il progetto comprenderà gli anni scolastici 2015-16, 2016-17, 2017-18).

NB: Il presente progetto costituisce lo sviluppo e l'elaborazione del progetto redatto ai sensi della Nota U.S.R. E.R. prot. n. 13126 del 5/10/2015 inviato all'Ufficio Scolastico Regionale in data 22/10/2015 con prot. n. 4579/C34.

LE CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

Premessa al progetto

Tutti gli indirizzi del Liceo di Lugo, benché caratterizzati da un curriculum specifico che li contraddistingue, tendono a fornire una preparazione di base non settoriale, ma critica ed aperta all'interdisciplinarietà: il PTOF per il triennio 2016 -2019 indica la comune "liceità" come primo asse strategico della scuola.

Ciò significa che il Liceo rifiuta ogni tendenza alla settorialità o alla specializzazione del sapere, così come alla professionalizzazione sul piano delle competenze.

Ciò implica una naturale apertura alla realtà nella sua complessità e nei suoi molteplici aspetti, sociali, culturali, economici, artistici, e comunicativi. Il Liceo si pone insomma non come luogo di trasmissione di cultura, isolato dal contesto socioculturale, ma come luogo di co-costruzione di conoscenze e competenze fondamentali per gli alunni in funzione dello sviluppo coerente e completo della persona, ma anche del loro pieno inserimento nella società.

Da ciò è nata, fin dagli anni '90 l'esigenza di realizzare percorsi che, superando il divario esistente tra formazione e lavoro, potessero arricchire il percorso formativo degli alunni, stimolare le loro capacità di apprendimento secondo la logica del *learning by doing* ed ottimizzare il ruolo educativo della scuola interagendo con le esigenze attuali e lo sviluppo del territorio. Negli ultimi 30 anni molti studenti del liceo di Lugo hanno frequentato stage lavorativi estivi realizzati in collaborazione con enti, istituzioni e aziende del territorio.

La legge 107/2015 ha elevato a sistema e reso obbligatoria per tutti gli alunni tale esperienza formativa: a partire dalle classi terze dell'a.s. 2015-2016 gli alunni dovranno svolgere un monte ore di 200 ore nel corso del secondo biennio e del quinto anno in percorsi di alternanza scuola-lavoro

Il mondo della scuola è chiamato ad operare nella consapevolezza che, per uno sviluppo coerente e completo della persona, è importante ampliare e diversificare i luoghi, i tempi e le modalità di apprendimento: nel percorso di alternanza l'educazione formale e l'esperienza di lavoro si combinano in un unico progetto formativo che viene pensato, realizzato e valutato in cooperazione tra scuola e mondo del lavoro.

Obiettivi generali del progetto

Il percorso intende

- valorizzare e potenziare le vocazioni personali, gli interessi specifici, gli stili di apprendimento le doti di creatività, organizzazione e relazione individuali;
- essere di stimolo allo sviluppo di nuove competenze e di diverse capacità di impegno;
- orientare lo studente ad una scelta futura consapevole e motivata;
- avvicinare il mondo della scuola e del lavoro concepiti come attori di un unico processo che favorisca la crescita e lo sviluppo della personalità e del bagaglio culturale e professionale dei giovani;
- realizzare modalità di apprendimento flessibili sotto il profilo educativo e culturale;
- aiutare gli studenti a riflettere sulle loro attese relative all'esperienza lavorativa
- rendere consapevoli i giovani del legame tra la propria realizzazione futura come persone e le conoscenze e le competenze acquisite nel corso della propria esperienza formativa;
- stimolare gli studenti all'osservazione delle dinamiche organizzative e dei rapporti tra soggetti nell'impresa o nell'ente ospitante;
- potenziare la capacità di *problem solving* e *problem posing*.

Le fasi del progetto

I percorsi formativi personalizzati di alternanza prevedono una pluralità di tipologie di interventi di integrazione con il mondo del lavoro in contesti organizzativi diversi, anche all'estero, in un processo graduale articolato in fasi.

Il periodo di inserimento in un contesto lavorativo (lo stage vero e proprio) è preceduto o accompagnato da un periodo di formazione/approfondimento/laboratorio/microstage, dentro o fuori dall'aula, con la partecipazione di esperti esterni ed interni e si conclude con la valutazione congiunta dell'attività svolta dallo studente da parte del tutor esterno e dai referenti del progetto. L'alternanza può essere realizzata anche mediante l'esperienza dell'impresa simulata, già da anni sperimentata con successo da alcune classi del Liceo. Anche le attività di orientamento universitario e nel mondo del lavoro, rientrano nel computo finale delle 200 ore che saranno certificate alla fine del percorso scolastico.

Lo studente che partecipa all'esperienza di alternanza rimane giuridicamente uno studente; l'inserimento in azienda non costituisce un rapporto lavorativo. Il Ministero dell'Istruzione, d'intesa con altri ministeri e rappresentanze associative, ha già avviato l'iter di definizione del regolamento relativo alla Carta dei Diritti e dei Doveri degli Studenti in alternanza scuola-lavoro.

LA STRUTTURA DEI PERCORSI FORMATIVI PERSONALIZZATI

Il progetto di Alternanza Scuola-Lavoro della durata complessiva di almeno **200 ore**, nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi, si realizza attraverso la realizzazione di **PERCORSI FORMATIVI PERSONALIZZATI di ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO** che sono così articolati:

a. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE/OSSERVAZIONE/LABORATORIO/MICROSTAGE (50-70 ore circa). Le attività si svolgeranno

- nel corso del terzo anno (2015-2016), eventualmente con proseguimento o rinvio in quarta e/o quinta in caso di necessità;
- durante il periodo di svolgimento delle lezioni e potranno essere realizzate in orario curricolare, ma anche extracurricolare;

ATTIVITA' PER TUTTI GLI ALUNNI
Incontro propedeutico sui temi generali del mondo del lavoro
Formazione sulla salute e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro
ATTIVITA' DIVERSE PER INDIRIZZO DI STUDI
Visite ad enti o ad aziende
Progetti o attività di impresa simulata
Attività di laboratorio presso enti
ALTRE ATTIVITA' FACOLTATIVE
Incontri con esperti di settore
Partecipazione a workshop, progetti, gare e concorsi
Orientamento universitario o post-secondario
Orientamento al mondo del lavoro
Attività promosse da enti di ricerca
Altro

b. ATTIVITÀ DI STAGE presso aziende, istituzioni, enti pubblici e privati (130-150 ore circa).

Le attività di stage si svolgeranno

- di norma nelle classi quarte (a.s. 2016-2017); solo in misura minore già nelle classi terze (a.s. 2015-2016) e solo in caso di necessità nelle classi quinte (a.s. 2017-2018);
- nel periodo estivo o comunque in orario extracurricolare

CLASSE TERZA	CLASSE QUARTA	CLASSE QUINTA
(eventuale anticipo totale o parziale dell'attività)	180-150 ore circa	(eventuale completamento del monte ore previsto)

Gli stage sono parte integrante dei percorsi formativi personalizzati e sono volti alla realizzazione del profilo educativo, culturale e professionale del corso di studio. Hanno una struttura flessibile e possono essere svolti con modalità differenti, anche se di norma si svolgeranno durante i periodi di sospensione delle lezioni, o comunque in orario extracurricolare. Gli stage sono organizzati durante le vacanze estive, su specifica richiesta degli studenti regolarmente iscritti e che hanno compiuto il sedicesimo anno di età. Possono essere attivati a partire dalla fine delle lezioni e devono terminare entro l'inizio dell'anno scolastico successivo. La durata prevista è solitamente di quattro settimane.

c. La VALUTAZIONE delle attività di alternanza scuola-lavoro avviene tramite gli strumenti previsti dalle linee guida nazionali.

Nel caso lo studente abbia svolto un percorso che comprende diversi tipi di più attività, la valutazione complessiva terrà conto dei diversi momenti che costituiscono il percorso formativo personalizzato.

I PERCORSI PER GLI ALUNNI DEL TRIENNIO 2015-2018

2015-2016 (classi terze)

2016-2017 (classi quarte)

2017-2018 (classi quinte)

CLASSI E ALUNNI COINVOLTI

Alunni delle classi terze per l'a.s. 2015-2016

CLASSE	ALUNNI	COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI CLASSE
3 Ac	20	Prof.ssa Nadia Placci
3 Al	20	Prof.ssa Maria Federica Bisi
3 Bl	22	Prof.ssa Cristina Contessi
3 Cl	22	Prof.ssa Paola Bassi
3 As	22	Prof.ssa Donatella Baraccani
3 Bs	16	Prof.ssa Roberta Ghetti
3 Cs	18	Prof.ssa Mirella Morini
3 Asa	22	Prof.ssa Daniela Bertuzzi
3 Bsa	17	Prof.ssa Elena Marani
3 Asu	23	Prof.ssa Rita Salaroli
3 Bsu	25	Prof. Giordano Dalmonte

TUTOR FORMATIVI INTERNI

- per le attività di formazione/laboratorio/osservazione/ microstage, i tutor interni saranno costituiti dai referenti dei singoli progetti;
- per le attività di stage formativo, i tutor interni saranno definiti dai singoli Consigli di Classe.

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE/LABORATORIO/OSSERVAZIONE/MICROSTAGE (50-70 ore circa)

Tempi e modalità

Le attività si svolgeranno

- nel corso del terzo anno (2015-2016), eventualmente con rinvio o proseguimento in quarta e/o quinta in caso di necessità;
- durante il periodo di svolgimento delle lezioni e potranno essere realizzate in orario curricolare, ma anche extracurricolare;

Tipologie delle attività

ATTIVITA'/PROGETTO	CLASSI COINVOLTE	N. STUDENTI	N. ORE	PERIODO
--------------------	------------------	-------------	--------	---------

ATTIVITA' PER TUTTI GLI STUDENTI

INCONTRO INTRODUTTIVO SULL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	Tutte le classi terze	tutti	2 ore complessive**: - 1 incontro in orario curricolare - 1 incontro in orario extra curricolare	Da febbraio
FORMAZIONE SU SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO Referenti: prof. A. Pirazzini e M. Vassura	Tutte le classi terze	tutti	8 ore complessive: corso on line in modalità e-learning	Da febbraio

ATTIVITA' DIVERSE PER INDIRIZZO DI STUDI

Progetto SANE ABITUDINI DI VITA con IOR e AUSL Referente: prof. L. Tampieri	3Al* 3Bl* 3Cl*	9 13 12	20 ore complessive circa**: - 10 ore incontri extracurricolari - 6 ore di lavoro individuale - 4 ore nelle in orario curricolare	Da febbraio
Progetto ALLA SCOPERTA DEI SERVIZI: CONOSCERE IL TERRITORIO Referenti: prof. D. Poli e R. Salaroli	3Asu 3Bsu	tutti	40 ore complessive circa**: - 2 ore in orario curricolare - 38 di microstage presso i servizi del territorio in orario curricolare ed extracurricolare	Da febbraio
Progetto EROI D'IMPRESA Referente: prof. D. Geminiani	3Al, 3Bl, 3Cl 3Ac 3As, 3Bs, 3Cs 3Asa, 3Bsa	tutti	40 ore complessive circa**: - 3 in orario curricolare - 4 ore visita alle aziende in orario extracurricolare - 30 di preparaz. individuale - 3 ore in orario curricolare per la conclusione	Da marzo
Progetto STUDENTI CICERONI PER IL F.A.I. Referente: prof. D. Bezzi	3Al 3Bl 3Cl 3Ac	12 9 9 11	20 ore complessive circa**: - 6 ore incontri extracurricolari - 8 ore di studio individuale - 6 ore attività pratica (di cui 3 circa in orario curricolare)	Da marzo
Progetto LE BIOTECNOLOGIE Referente: prof. D. Capucci	3Asa 3Bsa	22 17	20 ore complessive circa**: - 8 ore laboratori extracurricolari - 6 ore di studio individuale - 6 ore di preparazione e verifica (in orario curricolare)	Da febbraio

ALTRE ATTIVITA' FACOLTATIVE

Incontri con esperti di settore
Partecipazione a workshop, progetti, gare e concorsi
Orientamento universitario o post-secondario
Orientamento al mondo del lavoro
Attività promosse da enti di ricerca o alta formazione
Altro

* Studenti non coinvolti nel progetto FAI.

** Le attività sono state definite con apposita circolare e possono subire modifiche o adattamenti del monte ore complessivo o delle singole attività nel corso dell'anno scolastico.

Caratteristiche delle attività

Al di là delle attività formative obbligatorie, che si svolgeranno in aula in orari stabiliti dalla commissione in accordo con il coordinatore del CdC, per le classi o gruppi di alunni possono essere realizzate attività di laboratorio, osservazione o microstage, anche al di fuori del contesto scolastico, per consentire agli alunni una presa di contatto diretto con realtà produttive, lavorative o di ricerca.

Tali attività hanno una struttura flessibile e possono essere svolte con modalità differenti, anche se di norma si svolgeranno durante i periodi di attività di didattica, e possono essere realizzati in orario curricolare, ma anche extracurricolare.

Rientrano a pieno titolo in queste attività anche gli incontri di orientamento post-secondario (lavorativo, universitario o formativo) organizzati dal Liceo o a cui gli studenti parteciperanno autonomamente e che potranno essere riconosciuti da parte della Commissione per l'alternanza scuola-lavoro dietro domanda degli studenti interessati.

ATTIVITÀ DI STAGE FORMATIVO (130-150 ore circa)

Tempi e modalità

Le attività di stage formativo avvengono presso aziende, istituzioni, enti pubblici e privati (130-150 ore circa), e si svolgeranno

- di norma nelle classi quarte (a.s. 2016-2017); solo in misura minore già nelle classi terze (a.s. 2015-2016) e solo in caso di necessità nelle classi quinte (a.s. 2017-2018);
- nel periodo estivo o comunque in orario extracurricolare

Caratteristiche degli stage

Gli stage sono parte integrante dei percorsi formativi personalizzati e sono volti alla realizzazione del profilo educativo, culturale e professionale del corso di studio. Hanno una struttura flessibile e possono essere svolti con modalità differenti, anche se di norma si svolgeranno durante i periodi di sospensione delle lezioni, o comunque in orario extracurricolare.

Possono essere attivati a partire dalla fine delle lezioni e devono terminare entro l'inizio dell'anno scolastico successivo. La durata prevista è di almeno due settimane.

Soggetti esterni

I soggetti esterni presso i quali possono essere svolte le esperienze di lavoro possono essere rappresentati da:

- imprese e rispettive associazioni di rappresentanza;
- camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
- enti pubblici e privati, ivi inclusi quelli del terzo settore;
- ordini professionali;
- musei e altri istituti pubblici e privati operanti nei settori del patrimonio e delle attività culturali, artistiche e musicali;
- enti che svolgono attività afferenti al patrimonio ambientale;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

AZIENDE E ENTI COINVOLTI
Ass. di categoria COMMERCianti, AGRICOLTORI, ARTIGIANI, INDUSTRIALI
AZIENDE PRIVATE
ATTIVITA' COMMERCIALI (NEGOZI E SUPERMERCATI)
NOTAI
AVVOCATI
ASSOCIAZIONI SPORTIVE, RICREATIVE E CULTURALI
STRUTTURE SANITARIE PUBBLICHE E PRIVATE
COMUNI E UNIONE DEI COMUNI
MUSEI PUBBLICI o PRIVATI
BIBLIOTECHE
SCUOLE STATALI E PARITARIE
TEATRI
ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO
PARROCCHIE
UNIVERSITA'
UNIVERSITA' ADULTI
ENTI RICERCA
ISTITUZIONI CULTURALI

Requisiti delle strutture ospitanti

In relazione alle attività esercitate, i soggetti ospitanti devono essere in possesso di:

- a) *capacità strutturali*, ovvero spazi adeguati per consentire l'esercizio delle attività previste in alternanza scuola lavoro e, in caso di studenti con disabilità, il superamento o l'abbattimento delle eventuali barriere architettoniche;
- b) *capacità tecnologiche*, ossia la disponibilità di attrezzature idonee per l'esercizio delle attività previste nella convenzione, in regola con le norme vigenti in materia di verifica e collaudo tecnico, tali da garantire, per ogni studente, un'esperienza adeguata e diretta del processo di lavoro in condizioni di sicurezza;
- c) *capacità organizzative*, consistenti in adeguate competenze professionali per la realizzazione delle attività; a tal fine deve essere garantita la presenza di un tutor incaricato dalla struttura ospitante, anche esterno alla stessa, a supporto delle attività di alternanza scuola lavoro, dotato di competenze professionali e di affiancamento formativo, con oneri a carico del soggetto ospitante.

Si resta in attesa della pubblicazione del Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro presso le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura (comma 41, art. 1 della legge 107/2015), ma la Guida operativa del MIUR (p. 16) chiarisce che "le convenzioni possono essere stipulate, tuttavia, anche con imprese, musei e luoghi di cultura e di arte, istituzioni, che non sono presenti nel Registro nazionale per l'alternanza scuola lavoro. La mancata iscrizione del soggetto ospitante nel suddetto Registro non preclude, quindi, la possibilità, da parte del suddetto soggetto, di accogliere studenti per esperienze di alternanza".

Documentazione

I documenti di accompagnamento all'esperienza in situazione di lavoro, i cui modelli sono allegati al presente progetto, sono costituiti da:

- *patto formativo* dello studente contenente il modulo di adesione ai percorsi di alternanza;
- *convenzione* tra l'istituzione scolastica e il soggetto ospitante;
- *valutazione dei rischi* per l'attività di alternanza scuola lavoro.

Criteri per l'attribuzione degli studenti agli stage lavorativi

Come precisato nella premessa generale al presente progetto "tutti gli indirizzi del Liceo di Lugo, benché caratterizzati da un curriculum specifico che li contraddistingue, tendono a fornire una preparazione di base non settoriale, ma critica ed aperta all'interdisciplinarietà". In tale ottica, il Liceo "rifiuta ogni tendenza alla settorialità o alla specializzazione del sapere, così come alla professionalizzazione sul piano delle competenze".

Proprio nel rispetto del principio della "liceità" come formazione a 360 gradi, gli stage non dovranno necessariamente costituire un approfondimento pratico di quanto appreso a scuola, ma potranno costituire un allargamento dell'orizzonte esperienziale e formativo dell'alunno, in coerenza con gli obiettivi, già specificati nella Premessa, di "valorizzare e potenziare le vocazioni personali, gli interessi specifici, gli stili di apprendimento le doti di creatività, organizzazione e relazione individuali" ed "essere di stimolo allo sviluppo di nuove competenze e di diverse capacità di impegno".

Ciò significa che non esistono attività lavorative classificabili come di serie A o di serie B, ma tutte hanno una loro dignità e valenza formativa specifica, che permette un arricchimento della formazione complessiva dello studente. Analogamente non esistono attività o esperienze attribuibili di preferenza a questo o a quell'indirizzo liceale: dal momento che le scelte post secondarie effettuate dagli studenti di tutti gli indirizzi del liceo (quelle universitarie sono consultabili sul sito www.eduscopio.it) risultano quanto mai diversificate e rivolte a tutti i campi della conoscenza e delle professioni, ben al di là dell'indirizzo liceale scelto, la commissione assegnerà gli stage cercando di assicurare nella misura maggiore possibile l'incontro fra richieste degli alunni e le esigenze espresse dalle aziende o dagli enti che hanno dato la disponibilità ad ospitare gli studenti.

Pertanto, la Commissione assegnerà gli studenti agli stage in base ai seguenti **criteri**:

- 1) interesse dell'alunno per l'ambito lavorativo o professionale all'interno del quale si colloca lo stage;
- 2) richieste di specifiche attitudini da parte dell'azienda o ente;
- 3) vicinanza del luogo ove si svolge lo stage o facile raggiungibilità rispetto all'abitazione dello studente;
- 4) assenza di insufficienze (nel primo periodo o al termine dell'anno scolastico precedente);
- 5) andamento scolastico dell'alunno (media dei voti del primo periodo o dell'anno scolastico precedente).

Riconoscimento di attività svolte dai singoli studenti

La scuola potrà eventualmente accettare proposte derivanti dagli studenti e dalle famiglie. In tali casi, lo studente dovrà contattare preventivamente la Commissione Alternanza Scuola-Lavoro e sottoporre la proposta di stage. La Commissione valuterà la domanda e in caso di accoglimento provvederà ad avviare le procedure per la stipula della convenzione (senza la quale non è possibile il riconoscimento dell'attività).

A titolo esemplificativo, si segnalano alcune attività per le quali gli studenti potranno proporre il riconoscimento:

- 1) attività presso aziende;
- 2) attività di volontariato presso enti o istituzioni pubbliche o private;
- 3) stage presso centri di ricerca o istituzioni di eccellenza;
- 4) altre attività, a giudizio della commissione.

Individuazione dei tutor interni

I tutor interni, che seguiranno gli alunni al momento della realizzazione dei percorsi di stage, saranno individuati nell'ambito del Consiglio di Classe.

Il tutor non dovrà necessariamente essere il Coordinatore di Classe, né una sola persona per tutta la classe: la scelta è lasciata al Consiglio di classe, che può designare anche più docenti, affidando a ciascuno un gruppo di alunni. Qualora all'interno di un Consiglio di Classe non emergessero persone disponibili a ricoprire tale ruolo, il Coordinatore darà comunicazione alla Commissione Alternanza Scuola-lavoro, che provvederà ad individuare il tutor fra gli altri docenti del Liceo.

Compiti di studenti e tutor in alternanza scuola-lavoro

Il tutor interno alla scuola

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a. rappresenta la figura di riferimento per lo studente e per l'ente per la soluzione di eventuali problemi che possono sorgere nello svolgimento dello stage (raccordandosi, qualora necessario, con la Commissione Alternanza Scuola-Lavoro);
- b. tiene i contatti con lo studente ed eventualmente con il tutor esterno per verificare lo svolgimento del programma di stage concordato;
- c. controlla la corretta compilazione della documentazione relativa allo stage, raccoglie a fine stage tutta la documentazione, comprendente anche la scheda di valutazione del tutor aziendale;
- d. redige la sua scheda di valutazione dell'esperienza di stage;
- e. verifica il percorso formativo di alternanza proposto dalla Commissione Alternanza Scuola-Lavoro agli alunni e propone variazioni e/o modifiche in caso di necessità.

Il tutor esterno

Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

Il tutor esterno aiuta l'allievo a raggiungere gli obiettivi globali propri del tirocinio:

- a. offrendogli le spiegazioni necessarie per permettergli di realizzare i compiti a lui affidati ed organizzarsi nel lavoro;
- b. invitandolo ad osservare le attività professionali e i gesti più adeguati che il personale compie nel lavoro quotidiano;
- c. ascoltando il giovane e rispondendo alle sue domande;
- d. tenendo conto che lo studente è uno stagista e non un dipendente;
- e. fornendo allo studente le informazioni e le necessarie attività di formazione in merito ai rischi ed alle misure di prevenzione e protezione previste dal documento della sicurezza aziendale ai sensi del D.Lgs 81 del 9/4/2008 e successive modificazioni;
- f. controllando la frequenza e verificando il rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008 (in particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie);
- g. compilando la scheda di valutazione richiesta dalla scuola considerando l'esperienza come momento formativo;
- h. fornendo alla scuola il proprio punto di vista e le informazioni che possono essere utili per migliorare la formazione del giovane accolto in stage.

Lo studente

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro lo studente è tenuto a

- a. svolgere l'attività giornaliera di stage nell'orario definito dal tutor aziendale e comunicato allo studente al suo arrivo in azienda;
- b. svolgere con assiduità e diligenza i compiti assegnati e le conseguenti disposizioni del tutor aziendale rispettando le regole di comportamento e di accessibilità ai luoghi e ai servizi offerti dall'azienda definiti per tutto il personale, nonché le normative in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- c. impostare i rapporti con i lavoratori sulla base del massimo rispetto e della reciproca collaborazione;
- d. presentare eventuali problematiche di inserimento e svolgimento dell'attività al proprio referente aziendale che si impegnerà alla sua repentina soluzione, in accordo con il tutor scolastico;
- e. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- f. comunicare tempestivamente in azienda e al tutor le eventuali assenze per malattia.
- g. rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art.20;

VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

Validità del percorso

Il percorso di alternanza è valido qualora lo studente abbia preso parte ai $\frac{3}{4}$ del monte orario complessivo (150 ore su un totale di 200).

Per garantire la validità dell'anno scolastico ai fini della valutazione degli alunni, ai sensi dell'art.14, comma 7, del D.P.R. 22 giugno 2009, n.122 e secondo le indicazioni di cui alla circolare MIUR n. 20 del 4 marzo 2011, si specifica quanto segue:

- a. se i periodi di alternanza si svolgono durante l'attività didattica, la presenza dell'allievo registrata nei suddetti percorsi va computata ai fini del raggiungimento del limite minimo di frequenza (almeno $\frac{3}{4}$ dell'orario annuale personalizzato), oltre che ai fini del raggiungimento del monte ore previsto dal progetto di alternanza;
- b. se i periodi di alternanza si svolgono durante la sospensione delle attività didattiche (ad esempio, nei mesi estivi), la presenza dell'allievo registrata durante le attività presso la struttura ospitante concorre alla validità del solo percorso di alternanza.

Principi fondamentali

La valutazione del percorso svolto in alternanza scuola lavoro rappresenta un elemento fondamentale nella verifica della qualità degli apprendimenti, alla cui costruzione concorrono differenti contesti (scuola, lavoro) e diversi soggetti (docenti/formatori/studenti).

L'attenzione al processo, attraverso l'osservazione strutturata, consente di attribuire valore, nella valutazione finale, anche agli **atteggiamenti** e ai **comportamenti** dello studente; l'esperienza nei contesti operativi, indipendentemente dai contenuti dell'apprendimento, sviluppa, infatti, **competenze trasversali** che sono legate anche agli aspetti caratteriali e motivazionali della persona.

Nella valutazione dei percorsi in regime di alternanza scuola lavoro per gli alunni diversamente abili, con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e bisogni educativi speciali (BES), valgono le stesse disposizioni compatibilmente con quanto previsto dalla normativa vigente.

Nel caso lo studente abbia svolto un percorso che comprende diversi tipi di più attività, la valutazione complessiva terrà conto dei diversi momenti che costituiscono il percorso formativo personalizzato.

Valutazione, certificazione, crediti scolastici

Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77, i risultati finali della valutazione dei percorsi di alternanza vengono sintetizzati nella certificazione delle competenze sviluppate attraverso la metodologia dell'alternanza scuola lavoro, che comprende gli elementi indicati dall'art. 6 del D. leg.vo 13/2013 (vedi il modello allegato).

Mediante tale documento, il Consiglio di classe, tenuto conto delle indicazioni fornite dal tutor formativo esterno, valuta gli apprendimenti degli studenti in alternanza e certifica le competenze da essi acquisite.

La certificazione deve essere deliberata dal Consiglio di Classe entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di Stato e inserita nel curriculum dello studente.

Il consiglio provvede poi all'attribuzione dei crediti scolastici ai sensi del D.M. 24 febbraio 2000 n. 49 e **successive modifiche**.

Si ricorda che i percorsi di alternanza rientrano a tutti gli effetti fra le attività che per legge sono oggetto di valutazione del comportamento degli alunni da parte del Consiglio di Classe (art. 2, Legge 30 ottobre 2008, n. 169).

Il curriculum dello studente

Nel curriculum di ciascuno studente, da inserire nel Portale unico dei dati della scuola (previsto dall'art. 1, commi 28 e 136 della legge 107/2015), la scuola include, fra le altre cose, le esperienze condotte dall'alunno in regime di alternanza, ai fini della mappatura delle competenze e della loro valutazione nell'ambito dell'esame di Stato.

Il certificato allegato al Diploma

La scuola attesta le competenze acquisite dallo studente, all'interno del certificato allegato al Diploma, rilasciato ai sensi dell'articolo 11 del D.P.R. 89 del 2010, indicando le competenze acquisite in alternanza.

MONITORAGGIO E VERIFICA DEL PROGETTO

Monitoraggio e verifica del progetto a livello di scuola

La legge 107/2015 prevede ai commi 37 e 40 dell'art. 1 una specifica valutazione sulle attività di alternanza scuola lavoro a livello di scuola:

- per lo studente è prevista “la possibilità di esprimere una valutazione sull'efficacia e sulla coerenza dei percorsi di alternanza con il proprio indirizzo di studio” (vedi modello allegato);
- per il Dirigente Scolastico è prevista la redazione, al termine di ogni anno scolastico, di “un’apposita scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate convenzioni, evidenziando la specificità del loro potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione”.

Monitoraggio e valutazione dei percorsi di alternanza a livello nazionale

A partire dall'a.s. 2006-07, i percorsi di alternanza sono oggetto di monitoraggio e valutazione da parte del MIUR, con il supporto dell'INDIRE.

A partire dall'a.s.2014-15 il monitoraggio quantitativo è operato dal MIUR, attraverso l'inserimento diretto dei dati da parte delle scuole nell'area SIDI.

Per l' a.s. 2015-16, il D.M. 16 giugno 2015, n. 435, all'art. 39, assegna agli Uffici Scolastici Regionali il compito di predisporre, con cadenza semestrale, un rapporto sintetico sulle attività e un report per ciascun progetto.

Previsioni della legge 107/2015 non ancora attuate

Si resta in attesa dell'attuazione dei seguenti provvedimenti previsti dalla legge 107/2015:

- pubblicazione del *Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro* presso le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura (comma 41, art. 1);
- emanazione della *Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola lavoro* (comma 37, art. 1);
- attivazione del *Portale unico dei dati della scuola* (commi 28 e 136, art. 1).

MODULISTICA E DOCUMENTI ALLEGATI

1. Percorso formativo personalizzato di alternanza
2. Convenzione fra scuola ed ente esterno
3. Patto formativo studente
4. Manuale per la corretta gestione dello stage
5. Foglio presenze per l'attività di stage
6. Scheda di valutazione dei rischi per l'attività di alternanza scuola lavoro
7. Valutazione dell'alunno in stage da parte dell'ente esterno
8. Scheda di valutazione del percorso di alternanza da parte dello studente
9. Certificazione finale
10. Contenuti Corso Sicurezza SELF PA Emilia Romagna